



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 21

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 ianuarie 2000

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
34.		41.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe ..... 5-10
		42.	— Hotărâre privind modalitățile de acordare a unor ajutoare de la stat companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din industria minieră ..... 10
35.			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
		507/1999.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi ..... 11-14
36.		3.022/C/1999.	— Ordin al ministrului de stat, ministrul justiției, privind abilitarea cu puteri de anchetă pentru investigarea faptelor care constituie încălcări ale prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996 a persoanelor desemnate de Consiliul Concurenței ..... 15
37.			ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI
38.		75/1999.	— Decizie pentru numirea agenților constatori ..... 16
39.			
40.			

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**privind modificarea art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 113/1999 pentru stabilirea nivelului reducerii prețurilor de cumpărare ale semințelor din producția internă, provenite de la agenții economici autorizați, folosite în campaniile agricole din anul 1999**

Guvernul României hotărăște :

**Articol unic.** — Articolul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 113/1999 pentru stabilirea nivelului reducerii prețurilor de cumpărare ale semințelor din producția internă, provenite de la agenții economici autorizați, folosite în campaniile agricole din anul 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 1 martie 1999, se modifică după cum urmează:

„Art. 4. — Suma necesară pentru acordarea reducerii prețurilor de cumpărare ale semințelor folosite la însămânțările din anul 1999 este suportată din alocațiile cu această destinație prevăzute în bugetul Ministerului Agriculturii și Alimentației.“

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
p. Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Ștefan Pete,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 19 ianuarie 2000.  
Nr. 34.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**privind extinderea aplicării și în anul 2000 a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 650/1998 pentru aprobarea finanțării cu prioritate, în anul 1998, a unor culturi vegetale și specii de animale**

Guvernul României hotărăște :

**Articol unic.** — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 650/1998 pentru aprobarea finanțării cu prioritate, în anul 1998, a unor culturi vegetale și specii de animale,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 din 28 septembrie 1998, cu completările ulterioare, se aplică și în anul 2000.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
p. Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Ștefan Pete,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 19 ianuarie 2000.  
Nr. 35.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 1999, rectificate, ale Regiei Autonome a Îmbunătățirilor Funciare și Societății Naționale „Cai de Rasă” — S.A., aflate sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Alimentației**

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/1999 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 1999,

**Guvernul României** hotărăște :

Articol unic. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 1999, rectificate, ale Regiei Autonome a Îmbunătățirilor Funciare și Societății Naționale „Cai de Rasă” — S.A., aflate sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Alimentației, prevăzute în anexele nr. 1 și 2\*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Ștefan Pete,**  
secretar de stat

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 19 ianuarie 2000.  
Nr. 36.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică ulterior.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind acordarea unui ajutor de urgență**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social,

**Guvernul României** hotărăște :

Articol unic. — Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență în sumă de 5 milioane lei, din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, familiei domnului Ulici Ioan, cu domiciliul în comuna Horgești, satul Sohodor, județul Bacău.

PRIM-MINISTRU

**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

Ministrul funcției publice,  
**Vlad Roșca**

București, 19 ianuarie 2000.  
Nr. 37.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind acordarea unor ajutoare de urgență**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social,

**Guvernul României** h o t Ă r Ă ș t e :

Articol unic. — Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de 8 milioane lei, din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, familiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
 Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**  
 Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**  
 Ministrul funcției publice,  
**Vlad Roșca**

București, 19 ianuarie 2000.  
 Nr. 38.

*ANEXĂ*

Beneficiarul	Adresa	Suma acordată (mii lei)
Kulinyak Elena	Municipiul București, str. Caragea Vodă nr. 6, sc. 2, sectorul 1	3.000
Vasiliiu Alexandrina	Municipiul București, bd. Șincai nr. 8, bl. 30, ap. 25, sectorul 4	5.000
<b>TOTAL:</b>		<b>8.000</b>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind acordarea unor ajutoare de urgență**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social,

**Guvernul României** h o t Ă r Ă ș t e :

Articol unic. — Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență în sumă de 8 milioane lei, din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, familiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
 Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**  
 Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**  
 Ministrul funcției publice,  
**Vlad Roșca**

București, 19 ianuarie 2000.  
 Nr. 39.

ANEXĂ

Beneficiarul	Adresa	Suma acordată (mii lei)
Familia Alexandru Petrică	Municipiul București, Str. Apusului nr. 31, bl. M5, ap. 36, sectorul 6	5.000
Familia Nistor Angela Rodica	Municipiul Oradea, str. Cuza Vodă nr. 45, județul Bihor	3.000
<b>TOTAL:</b>		<b>8.000</b>

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**  
**privind acordarea unor ajutoare de urgență**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Articol unic. — Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență în sumă totală de 14 milioane lei, din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, familiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**  
Ministrul funcției publice,  
**Vlad Roșca**

București, 19 ianuarie 2000.  
Nr. 40.

ANEXĂ

Beneficiarul	Adresa	Suma acordată (mii lei)
Familia Roman Gasie	Orașul Vișeu de Sus, Str. Borcuțului nr. 21/A, județul Maramureș	4.000
Familia Lonțiș Dumitru	Satul Aușeu nr. 115, comuna Aușeu, județul Bihor	10.000
<b>TOTAL:</b>		<b>14.000</b>

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**  
**privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe**

În temeiul prevederilor art. 115 din Constituția României,

**Guvernul României** h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Ministerul Afacerilor Externe este organul de specialitate al administrației publice centrale, care asigură realizarea politicii externe a statului român, precum și fundamentarea și coordonarea politicii de integrare europeană

a României, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu Programul de guvernare.

Art. 2. — În realizarea politicii externe a României Ministerul Afacerilor Externe are următoarele atribuții:

1. apără și promovează pe plan extern interesele naționale ale României;

2. inițiază activități internaționale menite să ducă la dezvoltarea de relații pașnice și de cooperare cu toate statele, întemeiate pe principiile și pe normele general admise ale dreptului internațional;

3. asigură promovarea intereselor României în organizații internaționale cu caracter universal, european, euro-atlantic, regional și subregional;

4. asigură conectarea țării la instituțiile europene și euroatlantice cu caracter politic, strategic și economic;

5. asigură, sprijină și coordonează, după caz, îndeplinirea obligațiilor care decurg din dispozițiile Acordului european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Economice Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, denumit în continuare *acordul european*, precum și activitățile desfășurate de partea română în cadrul instituțiilor create prin acest acord;

6. fundamentează și coordonează procesul de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană, cu următoarele atribuții specifice:

— asigură președinția părții române la lucrările Consiliului și Comitetului de asociere prevăzute de acordul european, coordonând pregătirea acestora;

— asigură, în colaborare cu ministerele de resort, președinția părții române în subcomitetele de asociere prevăzute de acordul european și coordonează pregătirea acestor subcomitete;

— coordonează elaborarea documentelor de programare și raportare a pregătirilor pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

— conduce și coordonează activitatea echipei naționale pentru examinarea analitică a acquisului comunitar și negocierea aderării României la Uniunea Europeană, prin corelarea acțiunilor specifice cu ministerele și instituțiile românești specializate;

— coordonează, în colaborare cu Ministerul Finanțelor și cu participarea ministerelor sau a instituțiilor beneficiare, programarea și monitorizează utilizarea asistenței financiare nerambursabile acordată României de Uniunea Europeană și îndeplinește rolul de punct național de contact în relația cu Uniunea Europeană;

— asigură, împreună cu Ministerul Industriei și Comerțului, Secretariatul Comitetului interministerial pentru integrare europeană;

7. urmărește asigurarea compatibilității diferitelor programe și acțiuni guvernamentale în materie de dezvoltare, restructurare și reformă cu obiectivele aderării la Uniunea Europeană;

8. conduce și coordonează procesele de negociere pentru aderarea la Uniunea Europeană;

9. solicită instituțiilor publice inițiere proiectele de acte normative care urmăresc armonizarea legislației românești cu cea comunitară și formulează observații și recomandări privind compatibilitatea acestora cu acquisul comunitar;

10. coordonează cooperarea dintre instituțiile publice și de interes public, în scopul asigurării coerenței acțiunilor desfășurate la nivel național, în vederea pregătirii pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

11. asigură, în coordonare cu Ministerul Finanțelor, cu participarea ministerelor economice și a instituțiilor românești beneficiare, coerența și transparența alocării asistenței financiare nerambursabile acordate de Uniunea Europeană, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

12. asigură, prin acțiuni de politică externă, consolidarea statului de drept și a structurilor democratice din societatea românească, precum și proiectarea unei imagini reale a României în lume;

13. urmărește evoluția vieții internaționale, semnalează tendințe care apar și formulează strategii privind situarea României în context internațional;

14. contribuie la asigurarea prezenței active și demne a României în plan internațional;

15. promovează în plan internațional valorile democrației, respectarea drepturilor omului, colaborarea pașnică și solidaritatea umană;

16. apără în străinătate drepturile și interesele statului român, ale cetățenilor și ale persoanelor juridice române, în baza legislației române și în conformitate cu practica internațională și cu acordurile bilaterale și multilaterale la care România este parte;

17. acționează pentru întărirea legăturilor cu românii din afara frontierelor României și pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, cu respectarea legislației statului ai cărui rezidenți sunt;

18. negociază în numele României sau participă la negocierea tratatelor și a altor înțelegeri internaționale;

19. face propuneri privind semnarea, ratificarea, aprobarea sau acceptarea înțelegerilor internaționale, aderarea la acestea sau denunțarea lor, efectuează schimbul instrumentelor de ratificare, depune instrumentele de ratificare sau de aderare, notifică aprobarea ori acceptarea înțelegerilor internaționale și denunțarea lor, eliberează documente certificând deplinele puteri;

20. urmărește, în conclucrare cu ministerele și cu celelalte autorități publice centrale de specialitate, aplicarea prevederilor tratatelor și ale altor înțelegeri internaționale la care România este parte și prezintă propuneri pentru îndeplinirea, întocmai și cu bună-credință, a obligațiilor asumate;

21. elaborează sau participă la elaborarea proiectelor de acte normative care au legătură cu relațiile externe ale României;

22. asigură asistență permanentă în domeniul relațiilor internaționale tuturor ministerelor;

23. păstrează originalele tuturor înțelegerilor internaționale bilaterale și copiile certificate de pe înțelegerile internaționale, originalele înțelegerilor internaționale al căror depozitar este România și îndeplinește obligațiile ce decurg din această calitate;

24. păstrează sigiliul de stat al României;

25. îndeplinește atribuțiile de protocol care îi revin conform legislației în vigoare și uzanțelor internaționale;

26. supune spre aprobare scrisorile de acreditare, cererile de agreement și de exequatur;

27. ține legătura cu misiunile diplomatice și cu oficiile consulare din România, în conformitate cu regulile și cu practica internațională;

28. organizează, îndrumă și controlează activitatea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare ale României;

29. organizează curierul diplomatic;

30. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 3. — (1) Ministerul Afacerilor Externe avizează acțiunile pe care le inițiază celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale în probleme care țin de activitatea lor specifică, dar care au legătură cu relațiile internaționale ale României.

(2) Ministerul Afacerilor Externe inițiază sau avizează acordurile, convențiile și alte înțelegeri internaționale pe care le încheie ministerele și autoritățile administrației publice centrale și locale.

Art. 4. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Externe funcționează direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Externe este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului afacerilor externe, se pot organiza servicii și birouri.

(3) Numărul maxim de posturi în Ministerul Afacerilor Externe este de 1.780, din care 680 în centrala Ministerului Afacerilor Externe, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.

(4) Încadrarea în numărul de posturi prevăzute în prezenta hotărâre se va încheia în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

Art. 5. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Departamentul pentru Integrare Europeană trece în structura Ministerului Afacerilor Externe, în cadrul căruia va funcționa Departamentul pentru afaceri europene.

(2) În subordinea ministrului afacerilor externe își desfășoară activitatea negociatorul-șef cu rang de secretar de stat al echipei naționale pentru examinarea analitică a acquisului comunitar și pentru negocierea aderării României la Uniunea Europeană.

(3) Componenta și atribuțiile echipei naționale pentru examinarea analitică a acquisului comunitar și negocierea aderării României la Uniunea Europeană, precum și atribuțiile negociatorului-șef vor fi stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 6. — (1) Ministrul afacerilor externe conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

(2) Ministrul afacerilor externe este ajutat în activitatea sa de 3 secretari de stat, dintre care unul este conducătorul Departamentului pentru afaceri europene, fiind sprijinit de un subsecretar de stat și de secretarul general al Ministerului Afacerilor Externe.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul afacerilor externe emite ordine și instrucțiuni.

(4) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat, subsecretarului de stat, ale secretarului general și ale secretarului general adjunct, ale directorilor generali, precum și ale compartimentelor din aparatul central de lucru al ministerului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 7. — (1) În subordinea secretarului general al Ministerului Afacerilor Externe funcționează secretarul general adjunct al ministerului.

(2) Funcția de secretar general adjunct se salarizează la nivelul salariului de bază prevăzut pentru funcția de secretar general în anexa nr. V la Legea nr. 154/1998, cu modificările ulterioare, diminuat cu 10 %.

Art. 8. — (1) Ministerul Afacerilor Externe este încadrat cu personal diplomatic și consular, cu personal tehnico-economic de specialitate, cu alți funcționari publici, precum și cu personal tehnico-administrativ.

(2) Personalul diplomatic și consular are drepturile și obligațiile stabilite prin Statutul Corpului Diplomatic și Consular.

Art. 9. — (1) În cadrul Ministerului Afacerilor Externe se înființează Centrul de pregătire și perfecționare diplomatică, având ca scop principal realizarea pregătirii și perfecționării profesionale a personalului din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, inclusiv a personalului tehnic-administrativ.

(2) Centrul de pregătire și perfecționare diplomatică va putea să asigure contra cost pregătirea și perfecționarea în domeniul relațiilor internaționale și a altor funcționari publici sau a altor categorii de persoane, la cererea acestora.

(3) Taxele percepute de Centrul de pregătire și perfecționare diplomatică pentru prestațiile efectuate în condițiile alin. (2) se stabilesc prin ordin comun al ministrului afacerilor externe și al ministrului finanțelor și se constituie venit la bugetul Ministerului Afacerilor Externe.

(4) Organizarea și funcționarea Centrului de pregătire și perfecționare diplomatică vor fi stabilite prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 10. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează Institutul Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale, prin comasarea Institutului Român de Studii Internaționale și Asociației de Drept Internațional și Relații Internaționale. Institutul Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale este finanțat de la bugetul de stat prin Ministerul Afacerilor Externe. Structura de personal, organizarea și funcționarea Institutului Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Centrul Euroatlantic București își încetează activitatea.

Art. 11. — (1) Prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe se finanțează de la bugetul de stat, potrivit legii, funcționarea instituțiilor prevăzute la pct. I din anexa nr. 2.

(2) Ministerul Afacerilor Externe suportă din bugetul propriu aprobat și cheltuielile de întreținere și de funcționare ale clădirilor în care funcționează secretariatele unor instituții cu preocupări în domeniul relațiilor internaționale, prevăzute la pct. II din anexa nr. 2.

Art. 12. — (1) Serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe cuprinde misiunile diplomatice, oficiile consulare și centrele culturale.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe este de 1.100.

(3) Înființarea, desființarea și schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se fac potrivit legii. Înființarea sau desființarea centrelor culturale ale României în străinătate se face prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Afacerilor Externe și de Ministerul Culturii.

(4) Structura de personal și regulamentul de funcționare a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și centrelor culturale se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(5) Numirea directorilor centrelor culturale și a diplomaților cu atribuții exclusive în domeniul relațiilor culturale se va face cu avizul obligatoriu al ministrului culturii.

(6) Numirea diplomaților cu atribuții în domeniul relațiilor cultural-științifice și educaționale se va face în consultare cu Ministerul Culturii, Fundația Culturală Română și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale interesate.

(7) Numirea atașatorilor apărării și a personalului care încadrează birourile atașatorilor apărării se face de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 13. — (1) Ministerul Afacerilor Externe asigură administrarea centrelor culturale ale României în străinătate.

(2) Ministerul Afacerilor Externe, împreună cu Ministerul Culturii și în colaborare cu Academia Română și cu alte organe ale administrației publice centrale interesate, coordonează și finanțează programele și proiectele centrelor culturale ale României din străinătate.

Art. 14. — (1) Șeful misiunii diplomatice este reprezentant unic al României în statul în care este acreditat.

(2) Funcționarii biroului consilierului economic din cadrul misiunilor diplomatice ale României în străinătate, precum și orice alți funcționari desemnați să își desfășoare activitatea în serviciul exterior al Ministerului Afacerilor Externe vor acționa sub îndrumarea șefului de misiune.

(3) Atașaii apărării și personalul care încadrează birourile atașaiilor apărării își desfășoară activitatea sub îndrumarea Ministerului Apărării Naționale. Pentru asigurarea realizării planurilor de relații militare cu țările acreditate, atașaii apărării se coordonează cu șefii misiunilor diplomatice.

Art. 15. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri personalul Departamentului pentru Integrare Europeană se transferă în cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

(2) Transferul personalului se va face pe funcții echivalente, cu respectarea prevederilor anexei nr. V/I la Legea nr. 154/1998, cu modificările ulterioare.

(3) Evaluarea făcută personalului Departamentului pentru Integrare Europeană de către conducătorul acestei instituții va fi valabilă și în cadrul Ministerului Afacerilor Externe, potrivit legii.

(4) Acordarea gradelor diplomatice personalului transferat la Ministerul Afacerilor Externe de la fostul Departament pentru Integrare Europeană se va face prin examen, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. — (1) Tehnica de calcul și birotica primită de Departamentul pentru Integrare Europeană ca urmare a derulării programelor de asistență bilaterală și multilaterală vor fi preluate fără plată de Ministerul Afacerilor Externe prin protocol încheiat cu Secretariatul General al Guvernului în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Personalul Departamentului pentru afaceri europene își desfășoară activitatea în spațiile de lucru pe care

Departamentul pentru Integrare Europeană le utilizează la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Folosința dotărilor existente în aceste spații se va face pe baza unui contract de comodat încheiat între Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Externe în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Participarea cu cote-părți la cheltuielile de întreținere, funcționare și reparații va fi inclusă în bugetul Ministerului Afacerilor Externe, iar sumele respective vor face obiectul regularizării între Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Externe.

Art. 17. — Se autorizează Ministerul Finanțelor să efectueze în bugetul de stat modificările necesare prevăzute prin prezenta hotărâre.

Art. 18. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 837/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 507 din 20 octombrie 1999, Hotărârea Guvernului nr. 141/1995 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Integrare Europeană, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 20 martie 1995, cu toate modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 631/1991 privind înființarea Institutului Român de Studii Internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 27 septembrie 1991, Hotărârea Guvernului nr. 555/1991 privind crearea și funcționarea Centrului Euroatlantic București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 29 august 1991, completată prin Hotărârea Guvernului nr. 75/1992 privind unele măsuri referitoare la funcționarea Centrului Euroatlantic București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 28 februarie 1992, Hotărârea Guvernului nr. 457/1990 privind activitatea Asociației de Drept Internațional și Relații Internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 61 din 7 mai 1990, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul afacerilor externe,  
**Petre Roman**

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

Ministrul culturii,  
**Ion Caramitru**  
Ministrul apărării naționale,  
**Victor Babiuc**

p. Secretarul general al Guvernului,  
**Emanuel Albu**  
Ministrul funcției publice,  
**Vlad Roșca**





- I. Instituții finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Afacerilor Externe
1. Fundația Culturală Română 166 de posturi
  2. Institutul Român de Drept Internațional, Studii și Relații Internaționale 30 de posturi.
- II. Secretariate ale instituțiilor finanțate din fondurile Ministerului Afacerilor Externe, în cadrul numărului total de posturi aprobat acestuia
1. Asociația de Studii Sud-Est Europene 2 posturi
  2. Casa Americii Latine 4 posturi.
- III. Regii autonome aflate sub autoritatea Ministerului Afacerilor Externe
- Regia Autonomă „Locato“.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modalitățile de acordare a unor ajutoare de la stat companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din industria minieră

În temeiul art. 43 din Legea nr. 15/1990 și al art. 27 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Companiile și/sau societățile naționale reorganizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, precum și societățile comerciale din industria minieră beneficiază anual de subvenții de la bugetul de stat.

Art. 2. — Până la data intrării în vigoare a legii anuale a bugetului de stat și a aprobării de către Guvern a listei cuprinzând produsele din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere care se subvenționează în anul 2000, precum și subvențiile unitare pe produs, se aplică subvențiile unitare aprobate pentru anul expirat, urmând ca după această dată să se efectueze regularizările necesare.

Art. 3. — (1) Lista cuprinzând produsele din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere care se subvenționează de la bugetul de stat în anul 2000 este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Normele metodologice privind acordarea, utilizarea și controlul subvențiilor pentru produsele din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere, precum și ale transferurilor destinate acțiunilor de protecție socială a personalului din acest domeniu, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 311/1999, rămân în vigoare.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:  
Ministrul industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**  
Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remes**

București, 20 ianuarie 2000.  
Nr. 42.

ANEXĂ

#### LISTA

**cuprinzând produsele din industria cărbunelui, minereurilor feroase, neferoase, radioactive, rare și nemetalifere care se subvenționează de la bugetul de stat în anul 2000**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Huilă brută (de Valea Jiului, Anina și Baia Nouă) | 9. Zinc în rest concentrat      |
| 2. Lignit (exclusiv bazinul minier Oltenia)          | 10. Aur în concentrat aurifer*) |
| 3. Cărbune brun                                      | 11. Aur în nămol*)              |
| 4. Cupru în concentrat de cupru                      | 12. Aur în amalgam*)            |
| 5. Cupru în rest concentrat                          | 13. Octoxid de uraniu           |
| 6. Plumb în concentrat de plumb                      | 14. Minereu de fier + mangan    |
| 7. Plumb în rest concentrat                          | 15. Produse din molibden.       |
| 8. Zinc în concentrat de zinc                        |                                 |

\*) La acest produs subvenția se va acorda la producția marfă fabricată.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi

Ministrul transporturilor,

în temeiul prevederilor art. 18, 19 și ale art. 50 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciilor în porturi, precum și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 263/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul Navigației Civile — I.N.C. va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Traian Băsescu**

București, 16 septembrie 1999.  
Nr. 507.

ANEXĂ

## METODOLOGIE

### de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi

Art. 1. — Muncitorii portuari care efectuează următoarele operațiuni: încărcare-descărcare a mărfurilor în și din nave, de manipulare în și din magaziile portuare sau în și din alte mijloace de transport, de depozitare, stivuire, amărare, sortare, paletizare, pachetizare, containerizare, slinguire și însăcuire, precum și operațiunile de curățare în hambarele și magaziile navelor și personalul care efectuează activități de reparații la nave și utilaje portuare, denumiți în continuare *muncitori portuari*, sunt înregistrați la căpitănia de port, în care își desfășoară activitatea, conform prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) Operatorii portuari care prestează serviciile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 1, 4, 7, 8 și 10 din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciilor în porturi sunt obligați să folosească numai personal înregistrat la căpitănia de port.

(2) Înregistrarea muncitorilor portuari care efectuează serviciile prevăzute la alin. (1) se face la solicitarea operatorilor portuari ai căror angajați sunt muncitorii.

Art. 3. — Muncitorii portuari care efectuează alte servicii decât cele prevăzute la art. 2 alin. (1) pot fi înregistrați la solicitarea lor sau la solicitarea operatorilor portuari ai căror angajați sunt, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 4. — (1) Căpitănia de port înregistrează și ține evidența muncitorilor în Registrul de evidență a personalului care efectuează servicii în porturi, denumit în continuare *registru*.

(2) Pentru înregistrarea muncitorilor portuari, potrivit art. 2, operatorul portuar va înainta căpităniei de port o cerere scrisă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1

la prezenta metodologie, însoțită de câte două fotografii tip act de identitate 2 x 3 cm pentru fiecare muncitor.

Art. 5. — În registru se vor înscrie, în mod obligatoriu:

- numele și prenumele muncitorului;
- data și locul nașterii;
- domiciliul;
- specialitatea;

- operatorul portuar la care își desfășoară activitatea;
- data la care a fost angajat;

g) data la care muncitorul își încetează raporturile de muncă cu operatorul portuar;

- numărul carnetului de muncă.

Art. 6. — (1) La data primirii cererii operatorului portuar căpitănia de port înregistrează muncitorul respectiv în registru și eliberează operatorului portuar, contra cost, carnetul de lucru în port, al căru model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Carnetul de lucru în port se păstrează de către titular și este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu obligativitatea vizării anuale.

Art. 7. — În momentul în care raporturile de muncă ale muncitorului cu operatorul portuar încetează sau se schimbă locul de muncă, agentul economic îi reține carnetul de lucru în port, informează în scris căpitănia de port despre aceasta și, totodată, îl predă căpităniei de port.

Art. 8. — În cazul în care un muncitor este angajat din nou cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, de către același sau de un alt operator portuar, acesta va solicita, în scris, la căpitănia de port eliberarea aceluiași carnet de lucru în port.

Art. 9. — (1) În perioadele în care personalul înregistrat este insuficient, operatorii portuari pot folosi muncitori sezonieri cu contract individual de muncă pe durată determinată.

(2) Muncitorul sezonier angajat cu contract individual de muncă pe durată determinată nu poate fi folosit o perioadă mai mare de 60 de zile consecutive.

(3) Dacă după această perioadă muncitorul respectiv va fi angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, el va fi înregistrat la căpitania de port în care își desfășoară activitatea.

Art. 10. — În porturile în care funcționează agenții de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari, obligațiile operatorilor portuari, prevăzute la art. 2, 7, 8 și 9, revin acestor agenții.

Art. 11. — Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 44 lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciilor în porturi se vor face de Inspectoratul Navigației Civile — I.N.C. prin căpitanii de port.

Art. 12. — Pierderea carnetului de lucru în port se va anunța la căpitania de port și se va publica într-un ziar local, în vederea anulării și eliberării unui duplicat.

ANEXA Nr. 1

#### CERERE

##### privind înregistrarea unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciilor în porturi și ale Metodologiei de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi,

Societatea .....,  
autorizată pentru efectuarea serviciilor de .....

.....  
vă rugăm să înregistrați în Registrul de evidență a personalului care efectuează servicii în porturi și să eliberați carnete de lucru în port următorilor muncitori, angajați cu carnet de muncă de către societatea noastră.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul	Specialitatea	Operatorul portuar	Data angajării	Data încetării contractului de muncă	Numărul carnetului de muncă
----------	---------------------	------------------------	------------	---------------	--------------------	----------------	--------------------------------------	-----------------------------

Plata tarifului pentru eliberarea carnetului de lucru în port se va face de societatea noastră, prin virament sau în numerar.

ANEXA Nr.2

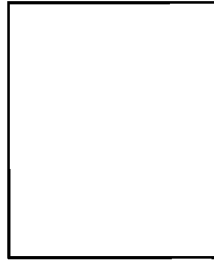
— 1 —

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**INSPECTORATUL NAVIGAȚIEI CIVILE — I.N.C.**

**CARNET DE LUCRU ÎN PORT**

— 2 —

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**INSPECTORATUL NAVIGAȚIEI CIVILE — I.N.C.**



Semnătura titularului .....

Numele .....  
Prenumele .....  
Data nașterii .....  
Domiciliul .....  
.....  
.....

*Căpitanul portului,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Carnet de lucru în port nr. ....  
Dimensiunile: 9 x 13 cm

Data eliberării .....

— 3 —

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**INSPECTORATUL NAVIGAȚIEI CIVILE — I.N.C.**

Titularul prezentului carnet de lucru în port este înregistrat la Căpitania de port .....  
.....  
Nr. matricol din Registrul de evidență a personalului care efectuează servicii în porturi .....  
..... data .....  
Are dreptul să desfășoare activitatea de .....  
în Portul .....  
Este salariat al .....  
(denumirea și sediul agentului angajator)  
.....  
.....  
.....

Carnet de lucru în port nr. ....

Data eliberării .....

- 4 -

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**INSPECTORATUL NAVIGAȚIEI CIVILE – I.N.C.**

Mutații

Angajat la data de .....  
 În funcția de .....  
 Agentul economic .....

Căpitanul portului  
 .....  
 Încetat raporturile de muncă la data de .....

Căpitanul portului  
 .....

Angajat la data de .....  
 În funcția de .....  
 Agentul economic .....

Căpitanul portului  
 .....  
 Încetat raporturile de muncă la data de .....

Căpitanul portului  
 .....

Carnet de lucru în port nr. ....

Data eliberării .....

- n -

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR**  
**INSPECTORATUL NAVIGAȚIEI CIVILE – I.N.C.**

**INSTRUCȚIUNI**

Carnetul de lucru în port se eliberează la cererea agentului economic, adresată căpitaniei de port, este nominal și se eliberează după înregistrarea titularului în Registrul de evidență a personalului care efectuează servicii în porturi.

Operațiunile în carnetul de lucru în port se fac numai de căpitania de port, sub semnătură și ștampilă.

Carnetul de lucru în port se păstrează de titular și este valabil pe o perioadă de 5 ani.

Titularul carnetului de lucru în port este obligat:

- să nu accepte reținerea carnetului de lucru în port de către persoane neautorizate ori să îl dea spre păstrare sau drept garanție;
- să îl păstreze cu grijă, să nu îl piardă ori să îl deterioreze;
- să nu facă modificări, adăugări sau mențiuni scrise ori ștampilate în carnetul de lucru în port ori să accepte să se efectueze în acesta modificări, adăugări sau alte mențiuni, cu excepția celor prevăzute de lege.

Este obligatorie prezentarea carnetului de lucru în port pentru viza anuală de prelungire a valabilității, la căpitania de port.

Pierderea carnetului de lucru în port se anunță la căpitania de port și se publică într-un ziar local.

Prezentul carnet de lucru în port conține un număr de ..... file.

*Căpitanul portului,*

.....  
 (semnătura și ștampila)

Carnet de lucru în port nr. ....

Data eliberării .....

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN**  
**privind abilitarea cu puteri de anchetă pentru investigarea faptelor**  
**care constituie încălcări ale prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996**  
**a persoanelor desemnate de Consiliul Concurenței**

Ministru de stat, ministrul justiției,  
 în conformitate cu dispozițiile art. 42 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996,  
 văzând și lista cuprinzând persoanele desemnate de președintele Consiliului Concurenței să investigheze faptele  
 care constituie încălcări ale acestei legi, comunicată cu Adresa nr. 1.236 din 25 noiembrie 1999,  
 în baza prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului  
 Justiției, cu modificările și completările ulterioare,  
 emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se abilitază cu puteri de anchetă pentru  
 investigarea faptelor care constituie încălcări ale prevederi-  
 lor Legii concurenței nr. 21/1996 persoanele desemnate de  
 Consiliul Concurenței, menționate în anexa care face parte  
 integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Persoanele abilitate au dreptul să ia măsurile  
 prevăzute la art. 42 și 43 din Legea nr. 21/1996, precum  
 și alte măsuri dintre cele prevăzute la art. 214 din Codul  
 de procedură penală.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul  
 Oficial al României, Partea I.

p. Ministru de stat, ministrul justiției,  
**Flavius Baias,**  
 secretar de stat

București, 27 decembrie 1999.  
 Nr. 3.022/C.

ANEXĂ

**LISTA**

**cuprinzând persoanele abilitate cu puteri de anchetă pentru investigarea faptelor**  
**care constituie încălcări ale prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută la Consiliul Concurenței	Observații
1.	Butacu Cristina	inspector de concurență gr. III	
2.	Miu Angelo Adrian	inspector de concurență gr. III	
3.	Ivănuș Georgeta Elena	inspector de concurență gr. III	
4.	Georgescu Daniela Victoria	inspector de concurență gr. III	
5.	Marinescu Ana Cristina Roxana	inspector de concurență gr. III	
6.	Fulgeanu Liliana Daniela	inspector de concurență gr. III	
7.	Mireuță Corina Diana	inspector de concurență gr. III	

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## DECIZIE pentru numirea agenților constatori

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4), ale art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/1998 privind  
înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei — ANRE și ale  
art. 78—81 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1998 privind energia electrică și termică,  
emite următoarea decizie:

Art. 1. — În vederea constatării și sancționării contra-  
vențiilor prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. g) și r) din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1998 privind  
energia electrică și termică, Societatea Comercială  
„Electrica” — S.A. va înainta Autorității Naționale de  
Reglementare în Domeniul Energiei propuneri de agenți  
constatori din rândul personalului propriu, în termen de  
10 zile de la publicarea prezentei decizii în Monitorul Oficial  
al României, Partea I.

Art. 2. — Agenții constatori împuterniciți de Autoritatea  
Națională de Reglementare în Domeniul Energiei vor res-  
pecta dispozițiile Regulamentului de constatare, notificare și  
sancționare a abaterilor de la reglementările emise în  
domeniul energiei electrice și termice, aprobat prin Decizia  
președintelui ANRE nr. 33/1999, publicată în Monitorul  
Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 19 octombrie  
1999.

Art. 3. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul  
Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Jean Constantinescu**

București, 22 noiembrie 1999.  
Nr. 75.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro